第八号書式

支　出　済　額　報　告　書

（所管）

（会計名）　　年度　　年　　月分

部局等及び科目	支払計画示達額本月までの累計	支出済額						備考
		本月分	本月れい入額	本月科目等更正額	本月分差引計	前月までの差引計	差引計	
	円	円	円	円	円	円	円	
（部局等） （項） （目）								

年　　月　　日　　（各省各庁の長　あて）

（センター支出官　官　職　氏　名　印）

支　出　済　額　報　告　書　付　表

（所管）　　（官署支出官所属庁名）

（会計名）　　年度　　年　　月分

部局等及び科目	支払計画示達額本月までの累計	支出済額						備考
		本月分	本月れい入額	本月科目等更正額	本月分差引計	前月までの差引計	差引計	
	円	円	円	円	円	円	円	
（部局等） （項） （目）								

備考　1　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４とする。

2　勘定区分のある特別会計にあつては、部局等及び科目の欄中「何（部局等）」とあるのは、「（勘定）」とする。

3　最終ページに合計額を付するものとする。

4　記載事項が二葉以上にわたる場合には、各葉の右上方に頁数を付するものとする。

5　本月科目等更正額の等とは、年度、所管、会計、部局等及び勘定をいう。

6　支出済額報告書には、官署支出官ごとに作成した支出済額報告書付表を添付するものとする。

7　この報告書は、電子情報処理組織を使用して作成するものとする。