様式第十七号(第二百九条関係)

(歳入金以外)領収証原符

住(居)所		年度	令和　　年度	番号	第　　号
		受　入　区　分			
氏　　名 (名　　称)	殿				
令和　　年　　月　　日		摘 要			
		領収金額		千 百 十 万 千 百 十 円	
◎領収金額欄の頭部に必ず￥を付すこと。				残枚数	枚

(歳入金以外)領収証

住(居)所		年度	令和　　年度	番号	第　　号
		受　入　区　分			
氏　　名 (名　　称)	殿				
右記の金額を領収しました。 令和　　年　　月　　日 ㊞		摘 要			
		領収金額		千 百 十 万 千 百 十 円	

(御注意)　◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所まで御連絡ください。
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

(歳入金以外)領収済報告書

住(居)所		年度	令和　　年度	番号	第　　号
		受　入　区　分			
氏　　名 (名　　称)	殿				
右記の金額を領収済につき報告します。 令和　　年　　月　　日 ㊞ 殿		摘 要			
		領収金額		千 百 十 万 千 百 十 円	

備　考　1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
4. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。