別紙第２号書式
（その１）

支　払　請　求　書

第　　号
年　月　日

（資金前渡官吏　あて）

（官署支出官　官職　氏　　名㊞）

年　月　日付前渡資金の交付のため、センター支出官に対し支出の決定をした旨の通知をしたので、関係書類を添え、下記のとおり支払を請求します。

支出決定決議書	
整理番号	発議年月日
第　　号	年　月　日

年度	
所管	
会計名	
部局等	
項	
目	

受取人	氏名又は名称	
	住所	

支払方法	１小切手払　２国庫内移換	金額	円

国庫内移換（受入科目等）	年度　主・所管　会計名
備考	

（その２）

支　払　済　通　知　書

年　　月　　日

（官署支出官　あて）

（資金前渡官吏　官職　氏　　名㊞）

年　　月　　日付第　　号により支払の請求があつた件については、下記のとおり支払をしたので、関係書類を添え通知します。

支出決定決議書	
整理番号	発議年月日
第　　号	年　月　日

年度	
所管	
会計名	
部局等	
項	
目	

受取人	氏名又は名称	
	住所	

支払方法	１小切手払　２国庫内移換	金額	円

国庫内移換（受入科目等）	年度　主・所管　会計名
備考	

支払年月日	年　月　日	小切手等番号	第　　号

備考１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４とする。

２　（その１）には、年度ごとに連続番号を付するものとする。

３　（その１）の備考欄に、支出日を記載するものとする。

４　必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。