様式第８号の４（裏面）

記載要領

１　①欄には、届出書を提出する年月日を記載すること。

２　②欄には、届出者の氏名（法人又は団体にあってはその名称及び代表者の氏名）を記載すること。

３　③欄には、届出の際に付与された届出受理番号を記載すること。

４　⑤欄には、事業者の所在地を記載すること。

５　届出者が職業紹介事業者である場合には、⑦欄に当該職業紹介事業の許可番号又は届出受理番号を記載すること。

６　届出者が派遣元事業主である場合には、⑧欄に当該労働者派遣事業の許可番号を記載すること。

７　⑨欄には、変更事項について、変更した年月日を記載すること。

８　⑩欄には、変更した理由を具体的に記載すること。

９　⑪備考欄には、担当者の職名、氏名及び電話番号を記載すること。