様式第二十三号（第十七条関係）　　（用紙Ａ４）

第　回　あっせん／調停／仲裁　調　書	
事件の表示	平成　年　（ ）第　号
期日	平成　年　月　日　午　時　分
紛争処理を行った場所	
担当委員の氏名	
担当指定職員の氏名	
当事者、証人又は鑑定人の出欠	
次回期日	平成　年　月　日　午　時　分
処理状況の概要	

記載要領

１　この調書は、紛争処理を行つた日ごとに作成すること。

２　標題の欄中不要の文字を抹消すること。

３　「事件の表示」欄には、事件の申請の受付順に受付番号を付し、(　)内に記入する符号は、あつせんにあつては「あ」、調停にあつては「調」、仲裁にあつては「仲」とする。職権あつせん又は職権調停の決議をした事件については、当該決議をした順に番号を付し、(　)内に記入する符号は、職権あつせんにあつては「職あ」、職権調停にあつては「職調」とする。

４　「処理状況の概要」の記載の末尾に、担当委員及び担当指定職員が記名押印すること。