様式第二十四号（第十七条関係）　　（用紙Ａ４）

事件の表示	平成　　年（　　）第　　号

証　　人
鑑　定　人　　調　　書

期　　日	平成　　年　　月　　日　午　　時　　分		
氏　名		年　齢	
職　業		住　所	

陳　　述　　の　　要　　旨

記載要領

１　この調書は、証人又は鑑定人が陳述を行った日ごとに作成すること。

２　表題の欄中不要の文字を抹消すること。

３　「事件の表示」欄には、事件の申請の受付順に受付番号を付し、(　)内に記入する符号は、あつせんにあつては「あ」、調停にあつては「調」、仲裁にあつては「仲」とする。職権あつせん又は職権調停の決議をした事件については、当該決議をした順に番号を付し、(　)内に記入する符号は、職権あつせんにあつては「職あ」、職権調停にあつては「職調」とする。

４　「陳述の要旨」の記載の末尾に、担当指定職員が記名押印すること。