様式第二十五号（第十七条関係）　　（用紙Ａ４）

事件の表示	平成　　年（　　）第　　号

立　入　検　査　調　書	
期　　日	平成　　年　　月　　日　午　　時　　分
立入検査を行った場所	
担当委員の氏名	
担当指定職員の氏名	
立入検査の目的物	
検　査　の　概　況	

記載要領

１　この調書は、紛争処理を行った日ごとに作成すること。

２　「事件の表示」欄には、事件の申請の受付順に受付番号を付し、(　)内に記入する符号は、あっせんにあっては「あ」、調停にあっては「調」、仲裁にあっては「仲」とする。職権あっせん又は職権調停の決議をした事件については、当該決議をした順に番号を付し、(　)内に記入する符号は、職権あっせんにあっては「職あ」、職権調停にあっては「職調」とする。

３　「検査の概要」の記載の末尾に、担当委員及び担当指定職員が記名押印すること。