別表第二（第四号様式）

旅費 概算 精算 請求書

支出官等　　殿			旅行命令権者印
請求者	所属部局課		
	官職		
	職務の級		
	氏名	㊞	
請求額		円	

算出根拠	区分	摘要	金額
	鉄道賃		円
	船賃		円
	航空賃		円
	車賃		円
	日当		円
	宿泊料		円
	食卓料		円
	支度料		円
	計		円

上記のとおり旅費を請求します。　平成　年　月　日 上記の金額を領収しました。　平成　年　月　日 氏名　㊞	備考	

用紙寸法　日本工業規格A列4

備考　1．本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
2．必要があるときは、各欄の配置に、所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。
3．電磁的記録により作成する場合における押印は、氏名又は名称を明らかにする措置であつて各庁の長が定めるものをもつて当該押印に代えることができる。