**別表第二（第一号様式（甲））**

# 旅　費　概算精算　請　求　書

| 支出官等　殿 | 請求者 | 所属部局課（又は所属団体） | 官職（又は職業） | 職務の級 | 氏　名 | 旅行命令権者の確認 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 概算額 | 精算額 | 追給額 | 返納額 |
|---|---|---|---|
| 円 | 円 | 円 | 円 |

| 年月日 | 出発地 | 経路 | 到着地 | 宿泊地 | 鉄道賃 | | | | | 船賃 | | | | | 航空賃 | 車賃 | | 日当 | | 宿泊料 | | 食卓料 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 路程 | 運賃 | 急行料金 | 特別車両料金その他 | 計 | 路程 | 運賃 | 特別船室料金 | 寝台料金その他 | 計 | | 定額 | 実費額 | 日数 | 定額 | 夜数 | 定額 | 夜数 | 定額 |
| | | | | | キロメートル | 円 | 円 | 円 | 円 | キロメートル | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | キロメートル | 円 | 日 | 円 | 夜 | 円 | 夜 | 円 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | キロメートル / 円 | | | | | | | |

| 支度料 | 定額 | 既給額 | 差引額 |
|---|---|---|---|
| | 円 | 円 | 円 |
| 法第三十九条の二の旅費 | | 円 | |

上記のとおり旅費を請求します。
令和　　年　　月　　日

上記の金額を領収しました。
令和　　年　　月　　日
氏　名

備考

用紙寸法　日本産業規格A列4

備考　１．本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
　　２．航空賃、食卓料の欄に限つては省略することができる。
　　３．必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。