別表第二（第四号様式）

旅費 概算／精算 請求書

支出官等　　殿			旅行命令権者の確認
請求者	所属部局課		
	官職		
	職務の級		
	氏名		
請求額		円	

算出根拠	区分	摘要	金額
	鉄道賃		円
	船賃		円
	航空賃		円
	車賃		円
	日当		円
	宿泊料		円
	食卓料		円
	支度料		円
	計		円

上記のとおり旅費を請求します。　令和　年　月　日 上記の金額を領収しました。　令和　年　月　日 氏名	備考	

用紙寸法　日本産業規格A列4

備考　１．本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
　　２．必要があるときは、各欄の配置に、所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。