

金庫西

汉字输入新

○漢字は記入欄にならなくて墨の筆一スベリで記入して押さへはみださぬように記入して下さい

第一片

[illegible]

年度

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※CD

※証書受領

申込書

申込書

张廷芳受印

※ 区分

※ 地区区分

来分區派

※内証券受領

[illegible]

六、

宣和口占集

(氏名)

年度	
确定	

納付書・領收証書

勞働保險

金庫

取 掘 所 名

索取執照番号

【監製】張一白

勞務管理 學生勞務所

年度		
----	--	--

	号	番	枚	—	弓	番	薛	基	粘	室	所坐	郡道府限	勢 保 番 号
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------	------------------

※証券受領

四一

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

會計年度

五、附錄

— 1 —

— 元号 —

「納付の国」

※ 紅頭區方

習字

五正南藥淨潤

一
卷

$\frac{1}{2}$

四
三
二
一

2
 1
 0

E

（生版）下

☐ 青
☐ 木
☐ 木

[illegible]

(氏名)

年度

100

納付の場所
日本銀行(本店・支店・代埋店又は輸入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

(附註者改し)

上記の合計額を徴収しました。

領収日付等

注意事項

- 1 ※印のついた欄は記載しないで下さい。
- 2 納付額を記入するときは、必ずその前に「¥」記号を付して下さい。
- 3 この納付書は、3枚1組となっていますから、3枚とも納付の場所に提出して下さい。

備考

- 1 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
- 2 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
- 3 別紙第4号書式の備考4、14及び15は本書式に準用する。この場合において、別紙第4号書式の備考4中「取扱庁名欄の番号」とあるのは「取扱庁番号欄」と読み替えるものとする。
- 4 住所氏名欄は、左端から4.3cm、上端から6.0cmの部分に縦4.3cm、横8cmの大きさで設けること。
- 5 納入者に本書式に係る納付情報により納付させようとするときは、当該納付に必要な事項を記載すること。
- 6 必要があるときは、各欄の配置を著しく変更することなく所要の調整を加えることができる。
- 7 日本産業規格X0012（情報処理用語（データ媒体、記憶装置及び関連装置））に規定する非衝撃式印字装置により印字するときは、2にかかわらず、連続して接続した各片に共通する事項を印字する方法によることができる。