第三号の五書式（第三十条の七関係）（平４会計規４・追加、平７会計規２・一部改正、平17会計規３・旧第三号の五書式繰上・一部改正、平21会計規５・旧第三号の三書式繰下、平29会計規２・令元会計規１・令２会計規７・一部改正）

令　　和　　何　　年　　度（最終の計算書のときは、その旨を記入すること。）

何　年　何　月　分

支出計算書（センター分）

添　付　書　類

何　　々

証拠書類

書面　　何冊何枚

記録媒体　何枚

庁　　名

職官　氏　　名

年　月　日提出

支　　出

所管　何々

会計　何々

部局等及び科目	支払計画示達額 本月までの累計	支出済額						備考
		本月分	本月戻入額	本月科目等更正額	本月分差引計	前月までの差引計	差引計	
	円	円	円	円	円	円	円	
何々(部局等)								
何々(項)								
何々(目)								

参　考

1　用紙の寸法は、日本産業規格A列4とすること。

2　勘定の区分のある特別会計にあっては、部局等及び科目の欄中「何々（部局等)」とあるのは「何々（勘定)」として記入すること。

3　会計及び所管ごとの合計並びに総合計を付すること。

4　本月科目等更正額の欄には、科目、年度、所管、会計、部局等及び勘定の更正をした額を記入すること。この場合において、減額は、マイナスの記号を付して記入すること。

甲　日　別　支　出

日	支出済額	戻入額	科目等更正額		差引計	備考
			増	減		
	円	円	円	円	円	
月計						

乙　官署支出官別支出

所管　何々

会計　何々

官署支出官	支出済額						備考
	本月分	本月戻入額	本月科目等更正額	本月分差引計	前月までの差引計	差引計	
	円	円	円	円	円	円	
何々(官職)							
合計							

参　考　本月科目等更正額の欄には、科目、年度、所管、会計、部局等及び勘定の更正をした額を記入すること。この場合において、減額は、マイナスの記号を付して記入すること。