第四号書式（第三十一条関係）（平７会計規２・全改、平29会計規２・令元会計規１・令２会計規７・一部改正）

何　省（何　庁）主　管（所　管）

令　　和　　何　　年　　度

何　々　会　計

収　入　金　現　金　出　納　計　算　書

添　付　書　類

何　　々

証拠書類

書面　　何冊何枚

記録媒体　何枚

庁　　名

職　官　　氏　　名

年　　月　　日　提　出

収　入　金　現　金

摘　　要	前年度領収したものの払込未済額	本年度領収済額	計	払込済額	払込未済額	備　　考
何年度歳入	円	円	円	円	円	
計						
取扱官吏別内訳 主任収入官吏氏名 分任収入官吏所属官署名・氏名 何々		円			円	

参　考

1　用紙の寸法は、日本産業規格Ａ列４とすること。

2　取扱官吏別内訳の項については、この書式に準じて別に作成することができる。

3　現金を亡失し、又はその補塡を受けたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。

4　弁償を命ぜられたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。

5　払込未済のものがあるときは、その金額及び事由を備考欄に記入すること。