第十七号書式　（平10総府令47・全改）

履歴書		
（退職当時の階級・官職名）　（　氏　名　） 年　月　日生		
年　月　日	記　事	官公署名
上記に相違ないことを証明する。 年　月　日 （退職当時の所属庁の長）　印		

備考

1　学歴、位記、勲記、賞与等の記載は、必要としない。

2　任免、転任、昇格、昇給等は、順を追い、間隙のないように詳記すること。

3　退職の事由（公務に起因しない傷病のため退職した者については、その旨）を明記すること。

4　退職当時の所属庁の長は、他庁に関する事項については照会の上、これを詳記すること。