第十二号の九様式(第三条の十関係)

道府県民税配当割納入済通知書 ㊞

（第一片）

（都道府県名）		特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話）
令和 □ 年 □ 月分			
令和 □ 年 □ 月 □ 日提出			
法人番号			
旧法人番号			
処理事項		口座番号	加入者名

			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
支払金額		01										
納入金額	税額	02										
	延滞金	03										
	合計	04										

課税事務所		領収日付印
取りまとめ店		
取りまとめ局	（〒　　）	
上記のとおり通知します。 （都道府県保管）		

道府県民税配当割納入書 ㊞

（第二片）

（都道府県名）		特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話）
令和 □ 年 □ 月分			
令和 □ 年 □ 月 □ 日提出			
法人番号			
旧法人番号			
処理事項		口座番号	加入者名

			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
支払金額		01										
納入金額	税額	02										
	延滞金	03										
	合計	04										

上記のとおり納入します。	※日計	口 円	領収日付印
	※印は郵便局において使用する欄です。 （金融機関又は郵便局保管）		

道府県民税配当割領収証書　㊞

（第三片）

（都道府県名） 令和 □ 年 □ 月分 令和 □ 年 □ 月 □ 日提出 法人番号 旧法人番号		特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話） 殿

処理事項		口座番号	加入者名

			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
支払金額		01										
納入金額	税額	02										
	延滞金	03										
	合計	04										

上記のとおり領収しました。

（納入者保管）

領収日付印	

備考　1. 各片は、1辺をのり付けその他の方法により接続するものとすること。

2. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷されている事項を除く。)は、複写により記入するものとすること。

3. 「領収日付印」欄は、縦30ミリメートル、横30ミリメートルとすること。