第五号の十五様式(用紙縦百七十八ミリメートル横二百五十五ミリメートル)(第二条の六関係)

<table>
<tr><td>道府県　郡
市町村</td><td colspan="2">個人市町村民税
個人道府県民税
領収証書 ㊞</td><td>道府県　郡
市町村</td><td colspan="2">個人市町村民税
個人道府県民税
納入書 ㊞</td><td>道府県　郡
市町村</td><td colspan="2">個人市町村民税
個人道府県民税
納入済通知書 ㊞</td></tr>
<tr><td>市区町村コード</td><td colspan="2"></td><td>市区町村コード</td><td colspan="2"></td><td>市区町村コード</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>口座番号</td><td>加入者名</td><td></td><td>口座番号</td><td>加入者名</td><td></td><td>口座番号</td><td>加入者名</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">令和　年　月分</td><td>指定番号</td><td></td><td rowspan="2">令和　年　月分</td><td>指定番号</td><td></td><td rowspan="2">令和　年　月分</td><td>指定番号</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">納入金額</td><td>給与分(一括徴収分を含む。)</td><td>億 千 百 十 万 千 百 十 円</td><td rowspan="5">納入金額</td><td>給与分(一括徴収分を含む。)</td><td>億 千 百 十 万 千 百 十 円</td><td rowspan="5">納入金額</td><td>給与分(一括徴収分を含む。)</td><td>億 千 百 十 万 千 百 十 円</td></tr>
<tr><td>退職所得分</td><td></td><td>退職所得分</td><td></td><td>退職所得分</td><td></td><td>退職所得分</td><td></td></tr>
<tr><td>延滞金</td><td></td><td>延滞金</td><td></td><td>延滞金</td><td></td><td>延滞金</td><td></td></tr>
<tr><td>督促手数料</td><td></td><td>督促手数料</td><td></td><td>督促手数料</td><td></td><td>督促手数料</td><td></td></tr>
<tr><td>合計額</td><td></td><td>合計額</td><td></td><td>合計額</td><td></td><td>合計額</td><td></td></tr>
<tr><td>納期限</td><td colspan="2">令和　年　月　日</td><td>納期限</td><td colspan="2">令和　年　月　日</td><td>納期限</td><td colspan="2">令和　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">(特別徴収義務者)
住所又は　〒
所在地
氏名又は
名称　殿</td><td colspan="3">(特別徴収義務者)
住所又は　〒
所在地
氏名又は
名称</td><td colspan="3">(特別徴収義務者)
住所又は　〒
所在地
氏名又は
名称　納</td></tr>
<tr><td colspan="3">上記のとおり領収しました。</td><td colspan="3">上記のとおり納入します。</td><td colspan="3">取りまとめ局
道府県　局
(〒　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">領収日付印</td><td colspan="2">※
日計</td><td>口
円</td><td>領収日付印</td><td colspan="2">上記のとおり通知します。
(取りまとめ店)
受付店→　銀行
店→市町村</td><td>領収日付印</td></tr>
<tr><td colspan="3">(納入者保管)</td><td colspan="3">※印は郵便局において使用する欄です。
(金融機関又は郵便局保管)</td><td colspan="3">(市町村保管)</td></tr>
</table>

備考　1.「領収日付印」欄は、縦30ミリメートル、横30ミリメートルとすること。

2.「市区町村コード」欄の右横の余白部分は、口座振替に係る振替の請求に使用する欄又は税目コード等の処理事項欄として、必要に応じ使用するものであること。