第十二号の九の二様式(第三十八条関係)

道府県民税配当割納入済通知書 ㊜ ㊝

（第一片）

（都道府県名） 令和□年□月分 令和□年□月□日提出 法人番号 旧法人番号	特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話） eL-QR											
処理事項		口座番号						加入者名					
支払金額	01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
納入金額 税額	02												
納入金額 延滞金	03												
納入金額 合計	04												
課税事務所												領収日付印	
取りまとめ店													
取りまとめ局		（〒　　）											
上記のとおり通知します。 （都道府県保管）													

eL番号：

道府県民税配当割納入書 ㊜

（第二片）

（都道府県名） 令和□年□月分 令和□年□月□日提出 法人番号 旧法人番号	特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話）											
処理事項		口座番号						加入者名					
支払金額	01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
納入金額 税額	02												
納入金額 延滞金	03												
納入金額 合計	04												
上記のとおり納入します。		※日計	口									領収日付印	
			円										
		※印は郵便局において使用する欄です。											
		（金融機関又は郵便局保管）											

eL番号：

道府県民税配当割領収証書 ㊞

（第三片）

（都道府県名）	特別徴収義務者	所在地及び名称 （所属） （電話）	殿
令和□年□月分			
令和□年□月□日提出			
法人番号 □□□□□□□□□□□□			
旧法人番号 □□□□□□□□□□□□			

処理事項		口座番号	加入者名

			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
支払金額		01										
納入金額	税額	02										
	延滞金	03										
	合計	04										

上記のとおり領収しました。 （納入者保管）	領収日付印	

eL番号：

備考　1.　各片は、1辺をのり付けその他の方法により接続するものとすること。

2.　各片に共通する事項(あらかじめ印刷されている事項を除く。)は、複写により記入するものとすること。

3.　「領収日付印」欄は、縦30ミリメートル、横30ミリメートルとすること。

4.　eL-QRは、第一片に記載されている「eL-QR」の上部に印字すること。