別記様式第１２（第８６条の４の３関係）

年　　月　　日提出

（防衛大臣又は提出先の地方協力本部長）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿殿

申請者　住　　所
事業所名
代表者名

事業を営む予備自衛官等に対する給付金支給申請書

自衛隊法（昭和２９年法律第１６５号）第７３条の４（同法第７５条の８において準用する場合を含む。）に規定する給付金について申請します。

<table>
<tr><td colspan="2">事業を行うことが
できなかった理由</td><td colspan="6">□　①招集を受け自衛官となって勤務したため
□　②公務上負傷し、又は疾病にかかったため</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 負傷又は発病年月日</td><td colspan="6">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 公務上の災害の認定年月日</td><td colspan="6">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業を行うことが
できなかった期間</td><td colspan="6">年　月　日から　　年　月　日まで
年　月　日から　　年　月　日まで
年　月　日から　　年　月　日まで</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業を行うことができなかった期間
における事業継続のための代替措置</td><td colspan="6">※具体的な代替措置の内容を記入し、必要に応じて、代替措置を証明する書類を添付する。</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業の形態</td><td colspan="6">□自営業主　□自営業専従者　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">就労時間</td><td>合計時間</td><td colspan="6">□月間　□週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）</td></tr>
<tr><td>就労日数</td><td colspan="6">□月間　□週間　　日</td></tr>
<tr><td>主な就労時間帯
・シフト時間帯</td><td colspan="6">時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">就労実績
※日数に有給休暇を含み、
時間数に休憩・残業時間を含む。</td><td>年月</td><td>年　月</td><td>年月</td><td>年　月</td><td>年月</td><td>年　月</td></tr>
<tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業を行うことができなかった
期間のうち休日の日の数</td><td colspan="6">計　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">振込先金融機関</td><td>振込機関</td><td colspan="6">□銀行 □金庫 □その他（　　）　　店</td></tr>
<tr><td>口座名義</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>口座番号</td><td colspan="6">□当座　□普通　　番号：</td></tr>
</table>

備考：１　規格は、日本産業規格Ａ列４番の縦位置とする。
　　２　※は、事業を行うことができなかった理由として②を選択した場合に記入すること。
　　３　該当する□には✔印を記入すること。