第25号書式

（表面）

国庫金送金通知書

◎裏面の注意事項をよく読んでください。

年度	支払科目
	発行年月日

（受取人）

住　所

氏名又は名称

殿

番号

支払金額①－②	十	万	千	百	十	円	（払渡店名）	銀行　店 郵便局

支払金額の計算	還付金の総額	本税	加算税・延滞税等	還付延滞税等	還付加算金	①還付額合計
		円	円	円	円	円

充当等金額	区分	税目	年度・納期	本税	加算税・延滞税等	②充当額合計

上記の支払金額欄の金額を払渡店で受け取って下さい。

国税資金支払命令官又は
国税資金支払命令官代理
官職　氏　　名　印

（支払日付印）

（裏面）

領　収　証

表記の金額を受領しました。

平成　年　月　日

住所

氏名　　㊞

委　任　状

表記の金額の受領方を
に委任しました。

平成　年　月　日

住所

氏名　　㊞

（注意事項）

1　この通知書を受領後、盗難等のためこの通知書により第三者がその支払を受けたときは、通常の場合、国は貴殿に対しお支払できないことになりますので、払渡しを受けるまでは大切に保管してください。

2　この通知書を失ったときは、直ちにその旨を表記の銀行又は郵便局に連絡して支払停止を受けるために必要な手続をとってください。

3　支払金額を受け取るときは、預金通帳等本人であることを証するものを示してください。

4　受取人は、領収証欄に日付、住所及び氏名（名称）を記入し、印を押してください。

5　支払金額の受領を他人に委任するときは、左の委任状欄に記入押印してください。この場合には、代理人は領収証欄に代理人であることを付記し、記名して印を押してください。

6　この通知書の発行の日から１年を過ぎますと表記の銀行又は郵便局では支払を受けられません（その場合は発行税務署にお申し出ください。）。

備考

1　用紙の大きさは、おおむね縦11cm、横21cmとする。

2　第24号書式と共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、機械により作成する場合を除き、当該書式と複写により記入するものとする。

3　第24号書式備考６及び７は、この書式について準用する。