第24号書式　（平15財令48・全改、平19財令57・平24財令56・令元財令1・令2財令75・一部改正）

国　庫　金　送　金　請　求　書

令和　　年　　月　　日

小切手番号

年度　国税収納金整理資金支払金

下記の金額を別添の国庫金送金明細票のとおり送金して下さい。

番号	～	件数	件

金額	円

日本銀行（何店）あて

国税資金支払命令官又は
国税資金支払命令官代理
官職　氏　　名　印

付表

第一片

国　庫　金　送　金　明　細　票

金額	十	万	千	百	十	円	（払渡店名） 銀行　　店 郵便局

年度　国税収納金整理資金

取扱庁名	発行年月日

（受取人）

住　所

氏名又は名称

番号

第二片

国　庫　金　送　金　案　内　書

金　額	十	万	千	百	十	円

（払渡店名）
銀行　　店
郵便局

（日付）

通知書日付　令和　年　月　日

（受取人）
住　所
氏名又は名称

番号

銀行　　店
郵便局

（注意）支払の際は、本人確認をして下さい。

（日付）

第三片

国　庫　金　送　金　決　済　票

金　額	十	万	千	百	十	円

（払渡店名）
銀行　　店
郵便局

（日付）

通知書日付　令和　年　月　日

（受取人）
住　所
氏名又は名称

番号

銀行　　店
郵便局

備考

1　用紙の大きさは、おおむね縦11cm、横21cmとする。

2　この請求書には、受取人ごとに作成する付表を添付しなければならない。

3　付表の各片は、左端をのりづけその他の方法により接続するものとする。

4　付表の各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。

5　付表の番号は、１件ごとの連続番号とし送金請求日ごとにこれを更新するものとし、送金請求の際、当該番号及び件数を請求書の番号及び件数欄にそれぞれ記入するものとする。

6　付表の払渡店名欄には、郵便貯金銀行の営業所又は日本郵便株式会社の設置する郵便局の名称を記入する。

7　必要があるときは、各欄の配置を著しく変更することなく所要の調整を加えることができる。