第25号の2書式　（令２財令52・追加、令２財令75・一部改正）

（表面）

国庫金送金通知書

支払年度		国税の年度	
支払科目			
発生年月日		整理番号	
発生事由			
発行年月日			

	十	万	千	百	十	円	（払渡店名）
支払金額							

上記の支払金額欄の金額を払渡店で受け取って下さい。
なお、発行年月日から払渡店において支払の準備が整うまで、休日を除き、４・５日程度要する場合があります。

住所

氏名又は名称

殿

国税資金支払命令官又は

国税資金支払命令官代理

官職　氏　　名

（支払日付）

番号

支払年度		国税の年度	
支払科目			
発生年月日		整理番号	
発生事由			
氏名			

還付金の総額	本税	加算税	利子税	延滞税
	円	円	円	円
	還付利子税	還付延滞税	還付加算金	①還付金合計
	円	円	円	円

区分	税目	年度

発行年月日	

充当等金額

納　期　限	本　　税	加算税・延滞税等	②充当等の額合計
	円	円	円
	円	円	円
国庫金送金通知書の支払金額（①－②）			円

番号

（裏面）

領　収　証	委　任　状
表記の金額を受領しました。	表記の金額の受領方を に委任しました。
年　月　日	年　月　日
住所	住所
氏名	氏名

（注意事項）

1　この通知書を受領後、盗難等のためこの通知書により第三者がその支払を受けたときは、通常の場合、国は貴殿に対しお支払できないことになりますので、払渡しを受けるまでは大切に保管してください。

2　この通知書を失ったときは、直ちにその旨を表記の銀行又は郵便局に連絡して支払停止を受けるために必要な手続をとってください。

3　支払金額を受け取るときは、預金通帳等本人であることを証するものを示してください。

4　受取人は、領収証欄に日付、住所及び氏名（名称）を記入してください。

5　支払金額の受領を他人に委任するときは、左の委任状欄に署名してください。この場合には、代理人は領収証欄に代理人であることを付記し、記名してください。

6　この通知書の発行の日から１年を過ぎますと表記の銀行又は郵便局では支払を受けられません（その場合は発行税務署にお申し出ください。）。

備考

1　用紙の大きさは、おおむね縦21cm、横21cmとする。

2　第24号書式備考６及び７は、この書式について準用する。