第一号様式（用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４）

謄本
抄本　交付申込書

本籍
現住所
（ふりがなを付けること）
氏名

一、事件
一、謄本、抄本の別
一、利害関係
一、必要の理由

私は、公認会計士等の懲戒事件に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令第一条第一項の規定により、調書の謄本抄本の交付の申込をいたします。

年　月　日

氏名　　印

金融庁長官　殿

（注意事項）

一　「事件」の項には、当該事件に関する公認会計士、外国公認会計士、会計士補又は計理士の氏名及び事件の概要を記載すること。

二　抄本の場合は、「謄本、抄本の別」の項に、必要とする部分を記載すること。

三　「謄本」「抄本」とあるところは、不必要な文字を抹消すること。

四　かい書で正確に記載すること。

五　返信に要する封筒及び郵便切手を添付すること。