

表面

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| 第                                         | 号 |
| 年 月 日発行                                   |   |
| 官職氏名                                      |   |
| 物品管理法（昭和31年法律第113号）<br>第12条第2項の規定に基づく監査証票 |   |
| 財務大臣<br>財務局長<br>又は福岡財務支局長                 |   |

別表第二  
監査証票の書式

裏面

|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 物品管理法（抄）<br>（管理事務の総括）<br>第12条（第1項 略）<br>2 財務大臣は、物品の管理の適正を期するため必要があると認めるときは、各省各庁の長<br>に対し、その所管に属する物品について、その状況に関する報告を求め、当該職員に実<br>地監査を行わせ、又は閣議の決定を経て、分類換、第16条第1項に規定する管理換その<br>他必要な措置を求めることができる。 |
| この監査証票の有効期限は、発行の日の属する会計年度の終了する日までとする。                                                                                                                                                         |

備考

- 1 用紙は厚紙青紙とし、寸法は日本産業規格B列8とする。
- 2 この監査証票は、財務本省所属の職員に係るものにあつては財務大臣が、財務局所属の職員に係るものにあつては財務局長が、福岡財務支局所属の職員に係るものにあつては福岡財務支局長が、それぞれ発行するものとする。