別紙第４号書式　（昭45蔵令62・令２財令73・一部改正）

表　　面

（返納者）

（住　所）

（氏名又は名称）　殿

年　月　日

（所属庁名）

（歳入徴収官等）

（官　職　氏　名）

裏　　面

第　　号 督　　促　　状										
（年　度　区　分）	（部局等名及び項）又は（資金名）									
（会　計　名） （所　管　名）	金			百	十	万	千	百	十	円
さきに貴殿に対して納入の告知をした金額は、納付期限（　　年　　月　　日）までに完納されておりませんので至急納付して下さい。なお、納入告知書又は納付書に記載したところにより計算した延滞金又は加算金額をあわせて納付して下さい。										

備考　１　用紙の大きさは、郵便はがき大とする。

２　特別会計においては、科目欄は適宜必要な科目区分（勘定別を含む。）によることができる。

３　督促前において返納者が延滞金、利息又は加算金を含む債務金額の一部の弁済があつた場合において、その弁済金額を法令の定めるところにより延滞金、利息又は加算金及び元本の順に充当したものについては、その充当した旨及び充当した金額の内訳を督促状に附記しなければならない。

４　督促文は必要に応じて適宜修正することができる。