（別記様式）　　（表）

兼　業　許　可　申　請　書

（注意）　□のついた項目は該当する□の中にレ印を入れ、また数字は算用数字を使つて下さい。

（内閣総理大臣）＿＿＿＿＿＿＿＿殿　　平成　　年　　月　　日
（所轄庁の長 ）　＿＿＿＿＿＿＿＿殿

（申請者）　　㊞

国家公務員法第 104 条の規定により所轄庁の長および内閣総理大臣の許可を申請します。

１申請者について

氏名（ふりがな）	生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日生
	現住所

２官職について

所属局課名	職務内容と責任の程度
所在地	
官（役）職名	
俸　給 職俸給表（　　）＿＿級＿＿号俸	
勤務時間＿＿＿＿時から＿＿＿＿時まで 平均して、１月＿＿日、１日＿＿時間 週のべ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿時間	

３兼業先について

勤務先	勤務先の事業内容 □営利企業□その他
所在地	
職　名	
報酬 □月収□年収□その他＿＿＿＿＿＿＿＿円	
勤務時間 □常勤□非常勤＿＿＿＿時から＿＿＿＿時まで 平均して、１月＿＿＿＿日、１日＿＿＿＿時間 週のべ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿時間	職務内容と責任の程度
兼業予定期間□新規□継続 平成　　年　　月　　日から 平成　　年　　月　　日まで	

（裏）

４兼業が官職に与える影響

〔割り振られた正規の勤務時間の一部をさく必要のある場合は、さく時間数を記入すること。〕

５兼業を必要とする理由

上記の兼業を許可する。

平成　　年　　月　　日

（所轄庁の長）……印

上記の兼業を許可する。

平成　　年　　月　　日

（内閣総理大臣）……印

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とすること。