（第一号様式）

＜連絡先＞

〒　　－

政府統計
統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

基幹統計 法人企業統計 財務省

法人企業統計調査　年次別調査票(A)

（平成　　年度）

秘

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限　平成　　年　　月　　日

御中

第　　号

貴社の消費税の経理処理方法			
税抜き:1		税込み:2	

1. 法人名、所在地等

本店の所在地	〒　－	
	カナ	
	漢字	
	電話　－　－	
法人の名称	カナ	
	漢字	
記入担当者	所属部課 カナ	電話　－　－
	所属部課 漢字	
	氏名 カナ	内線
	氏名 漢字	

2. 業種別売上高

決算期	年1回　　月	年2回　　月、　　月

業種コード	最近決算期1年間の売上高
	百万円
その他	01
合計	

この調査は、統計法に基づく基幹統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。
調査票の記入単位は**百万円**です。百万円未満は**四捨五入**(資本金のみ百万円未満切捨て)し、四捨五入の結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

3. 資産・負債及び純資産

資産 項目	番号	前期決算期 年 月	当期決算期 年 月
流動資産 現金・預金	1	百万円	百万円
受取手形	2		
売掛金	3		
有価証券 株式	4		
有価証券 公社債(金融債を含む)	5		
有価証券 その他の有価証券	6		
棚卸資産 製品又は商品	7		
棚卸資産 仕掛品(半成工事を含む)	8		
棚卸資産 原材料・貯蔵品	9		
その他	10		
固定資産 有形固定資産 土地	11		
有形固定資産 建設仮勘定	12		
有形固定資産 その他の有形固定資産	13		
無形固定資産 ソフトウェアを除く無形固定資産	14		
無形固定資産 ソフトウェア	15		
投資その他の資産 投資有価証券 株式	16		
投資有価証券 公社債	17		
投資有価証券 その他の有価証券	18		
その他	19		
繰延資産	20		
資産合計	21	■	◆
受取手形割引残高	22	百万円	百万円

負債及び純資産 項目	番号	前期決算期 年 月	当期決算期 年 月
流動負債 支払手形	23	百万円	百万円
買掛金	24		
短期 金融機関借入金	25		
短期 その他の借入金	26	08	11
引当金	27		
その他	28		
固定負債 社債(転換社債を含む)	29		
長期 金融機関借入金	30		
長期 その他の借入金	31		
引当金	32		
その他	33	09	12
特別法上の準備金(又は特別法上の引当金)	34		
純資産 株主資本 資本金	35		
資本剰余金 資本準備金	36		
資本剰余金 その他資本剰余金	37		
利益剰余金 利益準備金	38		
利益剰余金 積立金	39		
利益剰余金 繰越利益剰余金	40		
自己株式	42	△	△
その他	41		
新株予約権	72		
負債及び純資産合計	43	■	◆

(関係会社とは親会社、子会社及び関連会社等を言います。(財務諸表等規則第8条第8項))

関係会社売掛金(受取手形を含む)	44	百万円	百万円
関係会社買掛金(支払手形を含む)	45		

貸倒引当金**控除後**の計数を記入して下さい。

貸付信託、投資信託の受益証券を記入して下さい。

4. 損益

項目	番号	当期 (　月～　月)
売上高	46	百万円
売上原価	47	
販売費及び一般管理費	48	
営業利益 (46-47-48)	49	14
営業外収益	50	
営業外費用	51	
経常利益 (49+50-51)	52	
特別利益	53	
特別損失	54	
税引前当期純利益 (52+53-54)	55	
法人税、住民税及び事業税	56	15
法人税等調整額	57	
当期純利益 (55-56-57)	58	

法人税、住民税及び事業税（所得課税の事業税）を記入して下さい。

渇水準備引当金、商品取引責任準備金及び特定都市鉄道整備準備金などを記入して下さい。

35～40及び42、72を除く資本項目を記入して下さい。

5. 剰余金の配当

項目	番号	金額
中間配当額	60	百万円
配当金	61	

6. 減価償却費（当期に計上した分のみを記入して下さい。）16

項目	番号	金額
減価償却費	62	百万円
特別減価償却費	63	

7. 費用

売上原価、販売費及び一般管理費、営業外費用の中から次の項目に該当するものを記入して下さい。

項目	番号	金額
役員給与	64	百万円
役員賞与	59	
従業員給与	65	
従業員賞与	73	
福利厚生費	66	
支払利息等	67	17
動産・不動産賃借料	68	
租税公課	69	

給与支給(無給人員除く)

8. 役員・従業員数

項目	番号	人員数
期中平均役員数	70	人
期中平均従業員数	71	

備考

内容確認　（記入しないで下さい。）

照会の番号	1	2	3	4	5	6	7	8
照会の有無								

仮パスワード

（金融業、保険業以外の法人用）