様式第１号

家　内　労　働　手　帳

（第１面）

<table>
<tr><td rowspan="3">家内労働者</td><td>氏　名</td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">委　託　者</td><td>氏　名</td><td colspan="2">㊞</td></tr>
<tr><td>性　別</td><td></td><td>生年月日</td><td></td><td rowspan="2">営業所</td><td>名　称</td><td></td></tr>
<tr><td>住　所</td><td colspan="3"></td><td>所在地</td><td>（電話番号）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">補　助　者</td><td>氏　名</td><td>性　別</td><td>生年月日</td><td rowspan="2">代　理　人</td><td>氏　名</td><td colspan="2">㊞</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>住　所</td><td colspan="2">（電話番号）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">工　賃　の
支払方法</td><td>工　賃　の
支払場所</td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">その他の
委託条件</td><td>物　品　の
受渡し場所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工賃締切日</td><td colspan="3"></td><td>不良品の取扱いに関する定め
（検査日に関する定め）</td><td colspan="2">（　　）</td></tr>
<tr><td>通貨以外のもので工賃を支払う場合の方法</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

（第２面以下）

委託						受領			工賃支払		備考
委託年月日	委託業務の内容	納入させる物品の数量	工賃の単価	納品の時期	工賃の支払期日	受領年月日	受領した物品の数量	受領者の印	支払年月日	支払工賃総額	

注　意

1　第１面は、委託をするにあたつて記入すること。

2　第１面の「工賃締切日」及び「通貨以外のもので工賃を支払う場合の方法」欄には、該当する場合に記入すること。

3　第１面の「不良品の取扱いに関する定め」欄には、当該定めをする場合に記入すること。この場合において、製造又は加工等に係る物品について検査をするときは、検査日に関する定めを（　）内に記入すること。

4　第２面以下は、委託をするつど「委託」欄に、製造若しくは加工等に係る物品を受領するつど「受領」欄に、又は工賃を支払うつど「工賃支払」欄に記入すること。

5　第２面以下の「備考」欄には、委託に関し、機械、器具その他の設備又は原材料その他の物品を自己から購入させる場合において、そのつど、その品名、数量及び引渡しの期日並びにその代金の額並びに決済の期日及び方法を記入すること。