様式第４号

帳　　簿

<table>
<tr><td rowspan="4">家内労働者</td><td>氏　　名</td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">代 理 人</td><td>氏　　名</td><td></td></tr>
<tr><td>性　　別</td><td></td><td>生年月日</td><td></td><td>住　　所</td><td></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="3"></td><td>代理業務の範　　囲</td><td></td></tr>
<tr><td>作業場の所在地</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">特別な委託条件</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">補　助　者</td><td>氏　　名</td><td>性　　別</td><td>生年月日</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

委託						受領		工賃支払			
委託年月日	委託業務の内容	納入させる物品の数量	工賃の単価	納品の時期	工賃の支払期日	受領年月日	受領した物品の数量	支払年月日	支払工賃総額	通貨以外の工賃支払方法とその額	備考

注　意

1　「作業場の所在地」欄には、家内労働者の作業場の所在地が住所と異なる場合に記入すること。

2　「補助者」及び「代理人」欄には、該当する場合に記入すること。

3　「特別な委託条件」欄には、当該家内労働者に関し、特別な委託条件を定めた場合に記入すること。

4　「委託」欄には委託をするつど、「受領」欄には製造又は加工等に係る物品を受領するつど、又は「工賃支払」欄には工賃を支払うつど記入すること。

5　「通貨以外の工賃支払方法とその額」欄には、該当する場合に記入し、「支払工賃総額」の内数とすること。