別紙書式

（第１片）

納　付　書　・　領　収　証　書　　国　庫　金　　子ども・子育て

（納入者）
※住所
※氏名
殿

※平成　年度	年金特別会計							内閣府及び厚生労働省所管	
取扱庁名　厚生労働省雇用均等・児童家庭局　（番号）									
子ども・子育て支援勘定	拠出金収入	事業主拠出金収入				事業主拠出金収入			
	雑収入	雑　収　入				雑　入			
※事業主拠出金	百	十	万	千		百	十	円	
※延滞金									
※合計額									

注意
1　納付金額を納付するときは、※印のところを記入し、納付場所に納付して下さい。
2　納付したときは、必ず領収者から領収証書を受け取つて下さい。

納付目的　事業主拠出金
※取立年月　平成　年　月
納付場所　日本銀行本店、支店、代理店又は歳入代理店

上記の合計額を領収しました。
（領収日付印）

◎　この納付書は、３枚１組の複写式となつていますから、３枚とも納付場所に提出して下さい。

（第２片）

領　　収　　控　　国庫金　　子ども・子育て

（納入者）
※住所
※氏名

殿

※平成　　年度	年金特別会計	内閣府及び厚生労働省所管
取扱庁名　厚生労働省雇用均等・児童家庭局　（番号）		

子ども・子育て支援勘定	拠出金収入	事業主拠出金収入	事業主拠出金収入
	雑収入	雑　収　入	雑　入
※事業主拠出金	百 十 万 千	百 十	円
※延滞金			
※合計額			

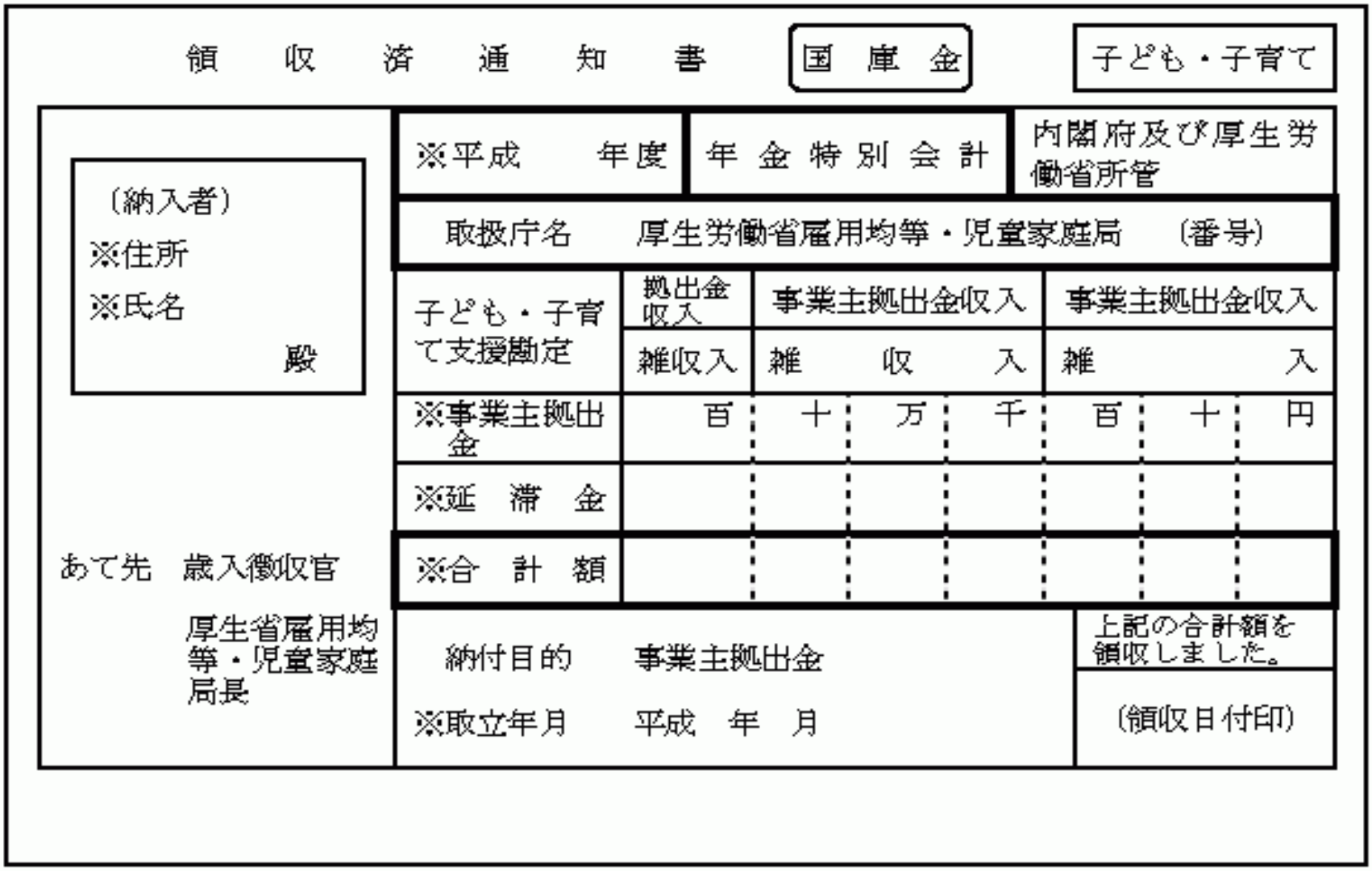
納付目的　事業主拠出金

※取立年月　平成　年　月

上記の合計額を領収しました。

（領収日付印）

（第３片）



備考　１　用紙の寸法は、各片とも縦１１㎝、横２１㎝とすること。

２　各片は、左端をのり付けその他の方法により接続すること。

３　取扱庁名欄の番号は、日本銀行国庫金取扱規程（昭和２２年大蔵省令第９３号）第８６条の２の規定又は歳入徴収官事務規程等の一部を改正する省令（昭和４０年大蔵省令第６７号）附則第４項の規定により日本銀行から通知を受けた歳入徴収官ごとの取扱庁番号を付すること。

４　年度、納入者及び金額の欄は、納入者において記入させること。

５　※印が付されている事項及び金額は、裏面塗装カーボンによる複写により記入すること。

６　年度、金額その他の数字は、アラビア数字で明りように記入すること。
７　用紙の下辺は青色で着色すること。
８　住所氏名欄は、左端から２㎝、上端から０．９㎝をこえる部分に縦４．５㎝、横８㎝の大きさで設けること。