様式第20号(第68条関係)(表面)

雇用保険事業所番号														

労働保険

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿

① 事業所の区分	② 事業所の名称	③ 事業所の所在地														④ 委託年月日	
																年 月 日	
⑤ 被保険者番号	⑥ 被保険者氏名	⑦ 被保険者となつたことに関する事項								⑧ 被保険者でなくなつたことに関する事項						⑨ その他	⑩ 離職票受領印
		受託			㊞	受託			㊞								
		届出				届出											
		受理				受理											
		伝達			㊞	伝達			㊞								
		受託			㊞	受託			㊞								
		届出				届出											
		受理				受理											
		伝達			㊞	伝達			㊞								
		受託			㊞	受託			㊞								
		届出				届出											
		受理				受理											
		伝達			㊞	伝達			㊞								
		受託			㊞	受託			㊞								
		届出				届出											
		受理				受理											
		伝達			㊞	伝達			㊞								
		受託			㊞	受託			㊞								
		届出				届出											
		受理				受理											
		伝達			㊞	伝達			㊞								
		受託			㊞	受託			㊞								

		届出				届出											
		受理				受理											
		伝達			印	伝達			印								

(日本工業規格A列4)

（裏　面）

〔注意〕

1. この帳簿は、委託事業主の事業所別に作成し、労働者ごとに1欄を使用し、被保険者となつたこと又は被保険者でなくなつたこと、被保険者の転勤、被保険者の氏名変更等に関する処理の状況を記載するものであること。
2. ①欄には、使用労働者5人未満の事業主については「甲」と、使用労働者5人以上15人以下の事業主については「乙」と、使用労働者16人以上の事業主については「丙」と記載すること。
3. ⑤欄には、公共職業安定所において定められた被保険者番号を記載すること。
4. ⑦欄には、被保険者となつたことについて、⑧欄には被保険者でなくなつたことについて、それぞれ委託事業主からの依頼の受託、公共職業安定所への届出、公共職業安定所からの通知の受理及び当該通知の委託事業主への伝達の年月日を記載し、受託又は伝達があつたことについて事業主の認印を押印させること。
5. ⑨欄には、被保険者の転勤に関する届、被保険者の氏名の変更に関する届その他⑦欄及び⑧欄に記載すべき事項以外の必要事項についてその処理状況を記載すること。この場合に、被保険者転入届は(転入)、被保険者の氏名の変更に関する届は(氏)、短期雇用特例被保険者は(特例)のごとく略号を用いて記載することとし、「(転入)○年○月○日届出」、「(氏)○○会社より受託」、「(特例)○年○月○日受理、○月○日○○会社へ伝達」のごとく処理の内容を記載すること。
6. ⑩欄には、労働保険事務組合が離職票を交付した場合には、その交付した年月日を記載した上、交付を受けたことを認める旨の認印を押印させること。