第十一号の二の二様式

【表紙】

【発行登録番号】

【提出書類】　発行登録書

【提出先】　財務（支）局長

【提出日】　年　月　日

【会社名】

【英訳名】

【代表者の役職氏名】

【本店の所在の場所】

【電話番号】

【事務連絡者氏名】

【最寄りの連絡場所】

【電話番号】

【事務連絡者氏名】

【発行登録の対象とした募集（売出）有価証券の種類】⑴

【発行予定期間】　この発行登録書による発行登録の効力発生予定日（　　年　月　日）から　年を経過する日（　　年　月　日）まで

【発行予定額又は発行残高の上限】⑵

【縦覧に供する場所】　名称

（所在地）

第一部【証券情報】

第１【募集要項】

１【新規発行短期社債】

バックアップラインの設定	金融機関			
	内容			
保証	保証者			
	保証者の概要			
	保証の内容			

第２【売出要項】

１【売出短期社債】

支払期日	売出短期社債の総額（円）	売出しに係る短期社債の所有者の住所及び氏名又は名称

第３【その他の記載事項】⑶

第二部【参照情報】

第１【参照書類】

会社の概況及び事業の概況等法第５条第１項第２号に掲げる事項については、以下に掲げる書類を参照すること。

１【有価証券報告書及びその添付書類】

事業年度　第　期（自　　年　月　日　至　　年　月　日）

年　月　日　財務（支）局長に提出
事業年度　第　期（自　　年　月　日　至　　年　月　日）
年　月　日までに　財務（支）局長に提出予定

２【半期報告書】
事業年度　第　期中（自　　年　月　日　至　　年　月　日）
年　月　日　財務（支）局長に提出
事業年度　第　期中（自　　年　月　日　至　　年　月　日）
年　月　日までに　財務（支）局長に提出予定

３【臨時報告書】
１の有価証券報告書提出後、本発行登録書提出日（　　年　月　日）までに、臨時報告書を　　年　月　日に　財務（支）局長に提出

４【訂正報告書】
訂正報告書（上記　　の訂正報告書）を　　年　月　日に　財務（支）局長に提出

第２【参照書類の補完情報】

第３【参照書類を縦覧に供している場所】
名称
（所在地）

（記載上の注意）
次に掲げるものを除き、第十一号様式に準じて記載すること。

⑴　発行登録の対象とした募集（売出）有価証券の種類
短期社債と記載すること。

⑵　発行予定額又は発行残高の上限
本発行登録に基づき募集又は売出しをすることができる短期社債について、「発行予定額」又は「発行残高の上限」のいずれの記載を選択したかを記載した上で、その「総額」又は「上限額」の金額を記載すること。
なお、「発行残高の上限」を選択した場合であって、発行登録による募集を予定しているときには、この発行登録書の提出日前に募集により発行された短期社債のうちこの発行登録書に記載した発行予定期間内に償還が予定される短期社債の償還期日及び償還額を記載すること。

⑶　その他の記載事項
提出者が法第５条第４項各号に掲げる要件を満たしていることを示すこと。