別記様式第11の3（第21条関係）（平15総省令81・追加、平26総省令40・平28内官令4・令元内官令2・令3内官令8・一部改正）（表面）

再就職手当に相当する退職手当支給申請書

① 申請者	氏名		住所	〒 （電話　　）

事業主の証明

② 就職先の事業所（開始した事業）	名称		事業所番号	
	所在地	（電話　　）		
	事業の種類			
③ 雇入年月日（事業開始年月日）	令和　年　月　日	④採用内定年月日	令和　年　月　日	
⑤ 職種		⑥一週間の所定労働時間	時間　分	
⑦ 賃金月額	万　千円	⑧雇用期間	イ 定めなし ロ 定めあり ― 令和　年　月　日まで（　年　カ月） 契約更新条項（イ 有　ロ 無） 1年を超えて雇用する見込み（イ 有　ロ 無）	

⑨上記の就職事実に偽りのないことを証明する。
令和　年　月　日

事業主氏名　　印
（法人のときは名称及び代表者氏名）

⑩ ②の雇入年月日又は事業開始年月日前2年間における就業についての再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の受給の有無	イ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当を受給したことがある。
	ロ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当のいずれも受給したことがない。

失業者の退職手当支給規則第21条第1項の規定により上記のとおり再就職手当に相当する退職手当の支給を申請します。

令和　年　月　日

公共職業安定所長　殿

申請者氏名

渉外処理欄			備考
	所定給付日数	日	
	支給残日数	日	
	支給金額	円	
	支給決定年月日	令和　年　月　日	

所長		次長		課長		係長		係		操作者	