別記様式第11の4　（第21条関係）（表面）

就業促進定着手当に相当する退職手当支給申請書

（必ず裏面の注意書きをよく読んでから記載してください。）

1. 氏名		2. 受給資格証番号	
3. 住所	〒		
4. 就職先の事業所	名　称		事業所番号　－　－
	所在地	〒 （電話番号　　）	
5. 一週間の所定労働時間	時間　分	6. 求人申込み時等に明示した賃金額（月額）	万　千円

事業主の証明

7. 雇用期間中の賃金支払状況

①賃金支払対象期間	②①の基礎日数	③賃金額 Ⓐ	③賃金額 Ⓑ	③賃金額 計	④備考
月　日 ～ 月　日					
月　日 ～ 月　日					
月　日 ～ 月　日					
月　日 ～ 月　日					
月　日 ～ 月　日					
月　日 ～ 月　日					
月　日 ～ 月　日					
就職年月日 ～ 月　日					

8. 上記の記載事実に誤りがないことを証明する。

令和　年　月　日　　事業主氏名
（法人のときは名称及び代表者氏名）

9. 失業者の退職手当支給規則第21条の規定により、上記のとおり就業促進定着手当に相当する退職手当の支給を申請します。

令和　年　月　日

公共職業安定所長　殿　　申請者氏名

備考	

所長		次長		課長		係長		係	

（注）記載内容について、記載した方に直接確認する場合があります。