別記様式第12（第21条関係）（表面）

常用就職支度手当に相当する退職手当支給申請書

（必ず裏面の注意書きをよく読んでから記載してください。）

事業主の証明

① 申請者	氏名		住所	〒 （電話　　）	
② 就職先の事業所	名称		事業所番号		
	所在地	（電話　　）			
	事業の種類				
③ 雇入年月日	令和　年　月　日		④採用内定年月日	令和　年　月　日	
⑤ 職種			⑥一週間の所定労働時間	時間　分	
⑦ 賃金月額	万　千円	⑧雇用期間	イ 定めなし ロ 定めあり →令和　年　月　日まで（　年　カ月） 契約更新条項（イ 有 ロ 無） 1年以上雇用する見込み（イ 有 ロ 無）		
⑨上記の記載事実に誤りのないことを証明する。 令和　年　月　日 事業主氏名 （法人のときは名称及び代表者氏名）					

⑩ ③の雇入年月日又は事業開始年月日前3年間における就業についての再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の受給の有無	イ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当を受給したことがある。
	ロ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当のいずれも受給したことがない。

失業者の退職手当支給規則第21条第1項の規定により上記のとおり常用就職支度手当に相当する退職手当の支給を申請します。

令和　年　月　日

申請者氏名

公共職業安定所長　殿

備考	

※ 処理欄	支給金額	円	支給決定年月日	令和　年　月　日

所長		次長		課長		係長		係		操作者	

（注）記載内容について、記載した方に直接確認する場合があります。