様式第18号（第44条関係）（第1面）
雇用保険

払渡希望金融機関 指定 変更 届

※ 帳票種別
1131

1. 被保険者番号
□□□□－□□□□□□－□

2. 支給番号
□□－□□□□□□－□

3. 支払区分　4. 金融機関・店舗コード　口座番号
□　□□□□□□－□□□□□□□□□□

給付金の種類	
□ 求職者給付及び就職促進給付	□ 求職者給付（日雇労働求職者給付金）
□ 教育訓練給付	□ 育児休業給付
□ 高年齢雇用継続給付	□ 介護休業給付

届出者	フリガナ			
	1 氏名			
	2 住所又は居所	〒 （電話番号　　）		
払渡希望金融機関	フリガナ		金融機関コード	店舗コード
	3 名称	本店 支店		
	4 銀行等（ゆうちょ銀行以外）	口座番号	（普通）	
	5 ゆうちょ銀行	記号番号	（総合）　－	

雇用保険法施行規則第44条第2項・第3項（第62条・第65条・第65条の5・第69条・第101条の2・第101条の2の15・第101条の10・第101条の15・第102条・附則第32条において準用する場合を含む。）の規定により上記のとおり届けます。

平成　年　月　日

公共職業安定所長
地方運輸局長　殿

届出者氏名　　印

支給番号（　　）

金融機関による確認印	

※必ず第２面をお読みください。

備考	

◆金融機関へのお願い

失業等給付を受給者の金融機関口座へ迅速かつ正確に振り込むため、次のことについて御協力をお願いします。

1. 上記の記載事項のうち「1.届出者氏名」欄、「3.名称」欄及び「4.銀行等（ゆうちょ銀行以外）」の「口座番号」欄（「5.ゆうちょ銀行」の「記号番号」欄）を確認した上、「金融機関による確認印」欄に貴金融機関確認印を押印してください。
2. 金融機関コード・店舗コードを記入してください（ゆうちょ銀行の場合を除く。）。

※

所長		次長		課長		係長		係		操作者	

注　意

１　指定の届出をするときは、「変更」の文字を抹消し、変更の届出をするときは、「指定」の文字を抹消すること。

２　１欄及び３欄の「フリガナ」は、カタカナで正確に記載すること。

３　３欄には、失業等給付の払渡しを希望する金融機関（ゆうちょ銀行を含む。）の名称及び店舗名（ゆうちょ銀行の場合は名称のみ）をはっきり記載すること。

４　４欄又は５欄には、**あなたの本人名義**の通帳の記号（口座）番号を間違いのないよう記載すること。

５　５欄の下の届出者氏名については、記名押印又は署名のいずれかにより記載すること。

６　金融機関による確認印欄に、３欄の金融機関の確認印を受けること（申請者本人が金融機関に届け出た印を押印する欄ではないので間違いのないようにすること。）。

　なお、金融機関の確認を受けずに、この届の提出と同時にあなたの本人名義の通帳又はキャッシュカード（現物）を提出しても差し支えないこと。

７　※印欄には、記載しないこと。