別紙様式第二十

根拠法規：対内直接投資等に関する命令

金銭の貸付け又は社債の取得等に関する報告書

年　月　日

殿

（日本銀行経由）

報告者	氏名又は名称及び代表者の氏名		責任者記名押印又は署名	
	住所又は主たる事務所の所在地		国籍	
	代理人 氏名又は名称及び代表者の氏名		責任者記名押印又は署名	
	代理人 住所又は主たる事務所の所在地			
	事務上の連絡先（担当者電話）			

下記のとおり報告します。

1　金銭の貸付けの相手方又は発行会社の名称			
2　金銭の貸付け、貸付けの返済、社債の取得又は償還の内容	実行年月日	金　額	金銭の貸付け、貸付けの返済、社債の取得又は償還の別
3　その他の事項			

（記入要領）

1　本報告書は、金銭の貸付けの相手方又は社債の発行会社の別に記入すること。

2　「責任者記名押印又は署名」欄には、報告の提出について授権された者が記名押印又は署名すること。

3　代理人が報告する場合は、報告者本人の責任者記名押印又は署名を省略して差し支えない。

4　金銭の貸付けの返済には期限前返済、社債の償還には期限前償還がそれぞれ含まれる。

5　「2　金銭の貸付け、貸付けの返済、社債の取得又は償還の内容」欄中「金額」欄には、金銭の貸付けの場合は貸付金額、貸付けの返済の受入れの場合は返済金額、社債の取得の場合は額面総額及び取得価額、社債の償還の受入れの場合は償還価額をそれぞれ記入すること。

6　上記様式に記入することができない場合は、日本工業規格Ａ４の用紙により上記事項の順序に従つて記入するか、別紙を添付して差し支えない。

（日本工業規格Ａ４）