様式第12号(裏面)

(日本産業規格A列4)

記載要領

1　表面上方の提出者欄には、氏名(法人にあつてはその名称及び代表者の氏名)を記載すること。

2　決算対象期間は、事業年度の開始の日及び当該事業年度の終了の日を記載すること。

3　6欄及び7欄を記載する代わりに、貸借対照表及び損益計算書を添付することとしてもよいこと。ただし、セグメントごとの状況がわかるものが望ましいこと。

4　6欄を記載する場合において、個人の場合には納税期末日における事業に関する資産等の状況について記載すること。

5　7欄を記載する場合、セグメントごとの売上高、営業利益、経常利益及び当期純利益を記入すること。ただし、その他の人材関連事業及びその他の事業については、売上高のみの記載でよいこと。

6　7欄を記載する場合において、労働者派遣事業又は請負事業を含む人材関連事業等について各事業に係る収支の状況を決算上分離できないときは、分離して記載する必要はなく、「その他の人材関連事業」に記載すること。その場合、備考欄にその旨記載すること。

7　6欄及び7欄の記載又は貸借対照表及び損益計算書については、当該事業年度の決算手続を経ているものであること。

8　所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載して添付すること。