（日本工業規格Ａ４）

別紙様式第２号（第４条第５号関係）

役員等の履歴書

（ふりがな） 氏　　名				
現住所				
役職名		生年月日	年　　月　　日生（満　　才）	
職歴及び兼職状況	期　　間	内　　容		
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
賞罰	年　月　日	賞　　罰　　の　　内　　容		
上記のとおり相違ありません。 年　　月　　日　　氏　名　　㊞				

（記載上の注意）

１．　「役員等」とは、取締役、会計参与(法人であるものを除く。)、監査役及び執行役並びに令第４条第１項に規定する使用人をいう。

２．　「職歴及び兼職状況」は、最終学歴以後の職歴及び兼職状況を簡記すること。

３．　「賞罰」は、行政処分についても記載すること。