様式第４号（第８条，第１１条，第１９条，第２２条，第２４条，第２７条の２，第２７条の３関係）

# ①　名　簿

（　認可事業者・届出事業者の名称　）

| 役　名<br>職　名 | 氏　　名<br>生年月日 | 住　所 | 職　業 | 役職歴 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 年　月　日生 | | | | |

（備考）

１　用紙の大きさは，日本工業規格Ａ４とすること。

２　法人にあっては役員，評議員及び職員ごとに区分し，法人以外の者にあっては代表者又は管理人及び職員ごとに区分し，それぞれ別葉として作成すること。

３　①　の部分には，作成する名簿の区分に応じ，「役員」，「評議員」，「職員」又は「代表者・管理人」を記入すること。

４　「役名職名」の欄には，役員の名簿にあっては理事長，常務理事，理事，監事等の別を，職員の名簿にあっては施設長，補導主任，補導員等の別を，代表者又は管理人の名簿にあってはその団体における代表者又は管理人の呼称を記載するものとし，評議員の名簿にあっては記載を要しない。

５　「役職歴」の欄には，経験した主な役職名を記載すること。

６　職員の名簿の「備考」の欄には，常勤及び非常勤の別，事務所又は更生保護施設が複数ある場合には勤務地の別，継続保護事業以外の事業にも従事する場合にはその事業名（主従の別も明らかにすること。）を，それぞれ記載すること。