様式第８号（第１３条，第２６条，第２７条の４関係）

年　　月　　日

殿

（　認可事業者・届出事業者の名称　）
（　代 表 者 の 役 名 及 び 氏 名　）

役員等異動届出書

次のとおり役員等に異動があったので，届け出ます。

異動年月日 異動事項	役　名 職　名	氏　　名 生年月日	住　所	職　業	役職歴	備　考
		年　月　日生				

（備考）

１　用紙の大きさは，日本産業規格Ａ４とすること。

２　届出書のあて名は，法務大臣（受任地方委員会がある場合は，受任地方委員会。）とすること。

３　「異動事項」の欄には，新任，再任，任期満了，死亡，辞任，解任，住所の異動，改姓又は改名の別を記載し，また，補欠のため，又は増員によって就任した場合には，その旨を付記すること。任期満了と同時に再任した場合には，再任とだけ記載すれば足りる。

４　「役名」の欄には，理事長，常務理事，理事，監事，評議員等の別を記載すること。

５　改姓又は改名の場合には，「氏名」の欄に，旧姓又は旧名を括弧を付して併記すること。

６　「役職歴」の欄には，新任の役員等についてのみ，経験した主な役職名を記載すること。

７　更生保護法人にあっては，新たに就任した役員について，その配偶者又は３親等内の親族が他の役員のうちに含まれる場合には，その役員の氏名及び親族関係を「備考」の欄に記載すること。