第一号書式［第11条］（第１片）

借入金等受入指図書	
文書日付及び番号	年　月　日　第　号
受入指定日	年　月　日
受入国庫勘定	
負担会計名	
明細番号及び件数	No.　～No.　件
金額	円

上記の（借入金／一時借入金）を別添の（借入金／一時借入金）受入先明細表のとおり収納されたい。

日本銀行総裁　あて

財務大臣　氏名　印

（第２片）

借入金等領収済通知書	
文書日付及び番号	年　月　日　第　号
受入指定日	年　月　日
受入国庫勘定	
負担会計名	
明細番号及び件数	No.　～No.　件
金額	円

上記の（借入金／一時借入金）を別添の（借入金／一時借入金）受入先明細表のとおり領収したので通知します。

財務大臣　あて

領収日付印

日本銀行本店

備考　1　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４とする。

2　括弧書の箇所には、いずれかの該当字句を記入すること。

第一号書式付表

（番号）第　　号（／）

（借入金／一時借入金）受入先明細表

年　月　日

No.	ｺｰﾄﾞ	受入先	金額(円)	No.	ｺｰﾄﾞ	受入先	金額(円)

備考　１．冒頭の番号は、借入金等受入指図書の番号を付し、かっこ内は、付表枚数順／付表総枚数を記入する。

２．年月日は、借入金等受入指図書記載の受入指定日を記入する。

３．日本銀行と調整のうえ、記載された事項を著しく変更しない限度において、所要の修正を加えることができる。

備考　1　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４とする。

2　括弧書の箇所には、いずれかの該当字句を記入すること。