別記様式第十七号（第七十条関係）（平16国交令82・令元国交令１・令２国交令98・一部改正）

（A４）

管理業務主任者登録申請書

（第一面）

写真（2.4㎝ × 3㎝）

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第60条第１項の規定により、同法第59条第１項の登録を申請します。

年　月　日

地方整備局長
北海道開発局長　殿

郵便番号
申請者　住　所
氏　名

受付番号	受付年月日	登録番号
*	*	*

◎申請者に関する事項

11		
	フ　リ　ガ　ナ	
	氏　名	
	生　年　月　日	―　年　月　日　性　別　1、男2．女
	郵　便　番　号	―
	住　所	
	電　話　番　号	
	本　籍	

確認欄
*

◎実務経験に関する事項

12				
	実務経験先の登録番号	（　）	商号、名称又は氏名	
	実務経験先での職務内容		期間	～
	実務経験先の登録番号	（　）	商号、名称又は氏名	
	実務経験先での職務内容		期間	～
	実務経験先の登録番号	（　）	商号、名称又は氏名	
	実務経験先での職務内容		期間	～
			合　計	年　月間

確認欄
*

◎国土交通大臣の認定に関する事項

				確認欄
13	認定コード	認定年月日	---年月日	※

◎試験に関する事項

				確認欄
14	合格証書番号	合格年月日	---年月日	※

◎業務に従事するマンション管理業者に関する事項

15	商号、名称又は氏名		確認欄
	登録番号	国土交通大臣（　　）第　　号	※

（第二面）

証　　紙　　欄

（消印してはならない）

備考

1　申請者は、＊印の欄には記入しないこと。

2　氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に１文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は１文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に１文字分空けて左詰めで記入すること。

3　「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「０」を記入すること。

（記入例）

S	3	7	年	0	6	月	1	3	日

［昭和37年６月13日の場合］

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

4　「性別」の欄は、該当する番号を記入すること。

5　「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ―（ダッシュ）で区切り、上段から左詰めで記入すること。

（記入例）

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	―	1	―	3					

6　「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ―（ダッシュ）で区切り、左詰めで記入すること。

（記入例）

0	3	―	5	2	5	3	―	8	1	1	1	

7　「本籍」の欄は、戸籍のとおりに、上段から左詰めで記入すること。なお、外国籍の場合は記入しないこと。

（記入例）

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	弐	丁	目	壱	番	参	号			

8　「実務経験に関する事項」の「商号、名称又は氏名」欄は、左詰めで記入すること。

9　「実務経験に関する事項」について記入しきれないときは、欄外に必要事項を記入し、「合計」の欄は、欄外に記入した実務経験の年月日を含めて記入すること。

10　「期間」の欄は、それぞれ、最初の□には下表より該当する年号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たつては、空位の□に「０」を記入すること。

（記入例）

S	6	3	1	1	0	3	～	H	0	2	1	2	3	1

S	昭和	H	平成

［昭和63年11月３日から平成２年12月31日までの場合］

11　「認定コード」の欄は、下表より該当する認定の内容のコードを記入すること。

1	国土交通大臣が指定する管理事務に関する実務についての講習を修了した者
2	国、地方公共団体又はこれらの出資を伴い設立された法人における管理事務に関する業務に主として従事した期間が通算して２年以上である者
3	上記に掲げる者のほか、国土交通大臣がマンションの管理の適正化の推進に関する法律第59条第１項に規定する管理事務に関し国土交通省令で定める期間以上の実務の経験を有する者と同等以上の能力を有すると認めた者

12　「合格証書番号」の欄は、右詰めで記入すること。

13　業務に従事するマンション管理業者に関する事項の「商号、名称又は氏名」の欄は、上段から左詰めで記入すること。