別記様式第４号（その１）（平19文科令10・全改、平21文科令１・令元文科令９・一部改正）

（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

教　員　個　人　調　書

履歴書					
フリガナ 氏名		性別		生年月日（年齢）	年　月　日（満　歳）
国籍		現住所			
月額基本給	千円				

学歴	
年　月	事　項
年　月 年　月 年　月	

職歴	
年　月	事　項
年　月 年　月 年　月	

学会及び社会における活動等	
現在所属している学会	
年　月	事　項

年　月 年　月 年　月	

賞罰	
年　月	事項
年　月 年　月 年　月	

現在の職務の状況			
勤務先	職名	学部等又は所属部局の名称	勤務状況

開設後の職務の状況			
勤務先	職名	学部等又は所属部局の名称	勤務状況

上記のとおり相違ありません。

年　月　日

氏名　　印

(注)

1　この書類は，学長（高等専門学校にあっては校長）及び専任教員について作成すること。

2　医科大学又は医学若しくは歯学に関する学部若しくは学部の学科の設置の認可を受けようとする場合，附属病院の長についてもこの書類を作成すること。

3　「国籍」の欄は，当該学長等が外国籍である場合にのみ，その国名を記入すること。

4　「氏名」は，本人が自署すること。

5　印影は、印鑑登録をしている印章により押印すること。ただし、やむを得ない事由があるときは、省略することができる。この場合において、「氏名」は、旅券にした署名と同じ文字及び書体で自署すること。

6　押印した印章に係る印鑑登録証明書を添付すること。押印を省略した場合には、旅券の写しを添付すること。