別記様式第８号（第13条関係）

物　件　売　却　書

<table>
<tr><td colspan="2">受理番号</td><td></td><td>受理年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">物件</td><td>種　　類</td><td colspan="4">特徴等（形状・模様・品質等）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">拾得年月日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">拾得場所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">拾得者の住所・氏名</td><td colspan="4">住所又は所在地
氏名又は名称　　電話番号その他の連絡先</td></tr>
<tr><td>売却理由</td><td colspan="5">□ 当該物件が滅失し、又は毀損するおそれがある（法第９条第１項関係）
□ 当該物件の保管に過大な費用又は手数を要する（法第９条第１項関係）
□ 当該物件が政令で定める物に該当（法第９条第２項関係）
（具体的理由　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">売却年月日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">売却の方法</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">売却の経過</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">売却の相手方の住所・氏名</td><td colspan="4">住所又は所在地
氏名又は名称　　電話番号その他の連絡先</td></tr>
<tr><td colspan="2">売却代金等の額</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">官職・氏名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">検印</td><td>署　　長</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

備考　１　売却理由欄には、該当する事項の□内にレ印を記入すること。
　　２　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とすること。