様式第3号(第17条関係)(表面)

(様式B―6)

職業訓練受講給付金支給申請書

<table>
<tr><td colspan="2">①受講者番号</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="2">フリガナ</td><td colspan="6"></td><td rowspan="2">③生年月日</td><td colspan="4" rowspan="2">昭和
平成　　年　　月　　日
令和</td></tr>
<tr><td colspan="2">②氏　　名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">④住　　所</td><td colspan="12">〒</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤個人番号</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">支給申請内容</td><td colspan="2">⑥訓練コース番号</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑦訓練科名</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑧訓練実施施設名</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑨支給申請の対象となる訓練期間</td><td colspan="12">令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑩現在の就労の有無</td><td colspan="12">□有(収入：　　円)　□無</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">⑪事前審査時からの変更</td><td colspan="12">□無</td></tr>
<tr><td>□有</td><td colspan="11">□収入(　　円)、□世帯収入(　　円)、
□金融資産(　　円)、□土地建物、□同時支給、
□住所、□通所経路、□通所方法、□その他(　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑫添付書類</td><td colspan="12">□　就職支援計画書　　□　職業訓練受講給付金支給状況(支給記録)
□　その他(　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑬寄宿の有無</td><td colspan="12">有〔　　〕・無</td></tr>
</table>

職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第17条の規定により、上記のとおり職業訓練受講給付金(職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当)の支給を申請します。

令和　　年　　月　　日

公共職業安定所長
地方運輸局長　殿

記名押印又は署名

申請者氏名　　印

(注　意　事　項)

1　申請内容は正しく記載してください。偽りその他不正の行為によって職業訓練受講給付金を受けたり、又は受けようとしたときは、以後職業訓練受講給付金を受けることができなくなるばかりでなく、不正受給した金額の返還と更にそれに加えて一定の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあります。

2　この申請書は、指定来所日に、必ず本人が提出してください。

3　職業訓練受講手当の額は、支給申請の対象となる訓練期間(支給単位期間)が28日未満の場合は3580円×支給単位期間における日数、それ以外の場合は10万円となります。

4　通所手当の額は、職業訓練受講給付金通所届を参考に、運賃、時間、距離等の事情に照らし安定所が算定した額となります。

5　寄宿手当の額は、支給単位期間につき1万7百円(寄宿していないこと等による日割り減額あり)となります。

6　①欄は、職業訓練受講給付金事前審査通知書に記載された受講者番号を記載してください。

7　⑥～⑧欄は、あなたが受講する訓練コース番号、訓練科名、訓練実施施設名を記載してください。

8　⑨欄は、今回の支給申請において、給付金の支給対象となる訓練期間を記入してください。

9　⑩欄について、現在の就労の有無について該当する項目にチェックを入れ、「有」に該当する場合には収入額を記載してください。

10　⑪欄について、①欄の受講者番号に係る事前審査を受けたときから現在の間に、状況の変化があった場合(例えば、家族状況に変化があった時など)は「有」に該当する項目にチェック(収入(就労による収入のみであり、⑩欄の収入と同額の場合には不要)、世帯収入及び金融資産については金額の記載も含む。)を入れてください。また、今回支給申請を行う訓練において既に職業訓練受講給付金の支給を受けたことがある場合は、「事前審査時」を「前回職業訓練受講給付金の支給を受けた時」と読み替えてください。

11　⑪欄の「収入」とはあなたの収入を、「世帯収入」はあなたの収入に加え、同居の又は別居の配偶者、子及び父母の収入を合算した収入を指します。

12　職業訓練等を受けなかった日又は職業訓練等を一部のみ受けた日がある場合であって、疾病若しくは負傷又はやむを得ない理由がある場合にはそれを確認できる書類を添付するとともに、⑫欄の「その他」にチェックを入れ、書類名等を(　)内に記載してください。
13　⑬欄には、該当するものを○で囲んでください。なお、「有」を○で囲んだ場合であって「別居して寄宿していない日」があるときは、その日及び理由を(　)内に記載してください。
14　⑬欄の下の申請者氏名については、記名押印又は署名のいずれかにより記載してください。