別記
様式第一号の二(第七条の二関係)

特定農林水産物等の登録の申請の補正

農林水産大臣　殿

年　　月　　日

　特定農林水産物等の名称の保護に関する法律第7条の2第1項の規定に基づき、次のとおり登録の申請の補正をします。

(この補正書を提出する者(注1))
□申請者(1に記載)　　□代理人(以下に記載)
　　住所(フリガナ):(〒　　)

　　氏名又は名称(フリガナ):
　　法人の場合には代表者の氏名及び役職:
　　電話番号:
(注1)
　　イ　この補正書を提出する者が申請者である場合には、「□申請者」にチェックを付し、本欄には記載せずに、「1　申請者」に記載する。
　　ロ　この補正書を提出する者が代理人である場合には、「□代理人」にチェックを付し、本欄を記載する。

1　申請者
　(1)　単独申請又は共同申請の別
　　□　単独申請　□　共同申請

　(2)　名称及び住所並びに代表者(又は管理人)の氏名及び役職(注2)
　　住所(フリガナ):(〒　　)

　　名称(フリガナ):
　　代表者(又は管理人)の氏名及び役職:
　　(注2)共同申請の場合には、共同申請者を全員記載すること。

2　申請番号

3　申請農林水産物等が属する区分

4　申請農林水産物等の名称

5　補正の通知の年月日

6　補正事項(注3)

（補正事項）

（補正の内容）

(注3)

1　申請書の記載事項の補正に当たっては、「補正事項」欄に補正の通知に記載された補正事項を、「補正の内容」欄に補正後の申請書の記載事項を記載する。なお、補正事項が2以上ある場合にあっては、「6　補正事項」欄に、補正事項ごとに(　)で枝番号を付した上で、それぞれに「補正事項」欄及び「補正の内容」欄を設けて記載する。ただし、補正事項が多岐にわたる場合にあっては、「補正の内容」欄に「別添」と記載し、補正を行った申請書を1通添付して補正の内容とすることができる。

2　書類(明細書及び生産行程管理業務規程を含む。)の不添付又はその記載に係る補正に当たっては、「補正事項」欄に補正に係る書類名を、「補正の内容」欄に提出する書類名を記載し、登録の申請の補正書に当該書類を添付する。

7　連絡先(文書送付先)

住所：(〒　　)

宛名：

担当者の氏名及び役職：

電話番号：

電子メールアドレス：