別記様式第 11 号（第 24 条及び第 41 条第１項関係）　　（日本産業規格Ａ列４）
第１面

※　許可番号	
※　許可・更新年月日	

収入印紙（消印してはならない。）

監理団体　許可申請書
監理団体　許可有効期間更新申請書

年　　月　　日

法務大臣
厚生労働大臣　殿

申請者

申請者は、外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律（以下「法」という。）第 26 条各号に規定する欠格事由（第２面記載）を確認するとともに、そのいずれにも該当しないこと及び監理責任者が同条第５号イ（法第 10 条第 11 号に係る部分を除く。）又はロからニのいずれにも該当しないものであることを誓約し、以下のとおり申請します。

１．法第 23 条第２項の規定により下記のとおり監理団体の許可の申請をします。
２．法第 31 条第２項の規定により下記のとおり監理団体の許可の有効期間の更新の申請をします。

記

１申請者	（ふりがな） ①名称				
	②住所	〒　　－ （電話　　―　　―　　）			
	（ふりがな） ③代表者の氏名				
	④法人番号				
	（ふりがな） ⑤役員の氏名、役職名及び住所		氏名	役職名	住所
		i			〒　　－
		ii			〒　　－

		iii			〒　　－
		iv			〒　　－
		v			〒　　－
		vi			〒　　－
	（ふりがな） ⑥責任役員の氏名				
	⑦外部監査の措置	□　有（外部監査人の氏名又は名称：　　） □　無（指定外部役員の氏名：　　）			
	⑧法人の種類	□商工会議所　□商工会　□中小企業団体 □職業訓練法人　□農業協同組合　□漁業協同組合 □公益社団法人　□公益財団法人　□その他（　　）			
	⑨団体監理型技能実習の取扱職種の範囲等				
２監理事業を行う事業所	（ふりがな） ①名称				
	②所在地	〒　　－ （電話　　―　　―　　）			
	監理責任者 （ふりがな） ③氏名				
	監理責任者 ④住所	〒　　－ （電話　　―　　―　　）			
	※事業所枝番号				
３許可の別		□一般監理事業　　□特定監理事業			
４外国の送出機関	①氏名又は名称				
	②住所				
	③代表者の氏名				
	④団体監理型技能実習の申込みを取り次いで送り出す技能実習生の国籍又は地域				

５取次ぎを受けずに団体監理型技能実習の申込みを受けようとする場合における団体監理型技能実習の申込みを受ける方法の概要	
６許可年月日	年　　月　　日
７許可番号	
８監理事業を開始する予定年月日	年　　月　　日
９団体監理型技能実習生からの相談に応じる体制の概要	
10 備考	

（注意）
1　※印欄には、記載をしないこと。
2　許可を申請するときは、表題中「監理団体許可有効期間更新申請書」の文字及び第１面上方の２の全文を抹消すること。
3　許可の有効期間の更新を申請するときは、表題中「監理団体許可申請書」の文字及び第１面上方の１の全文を抹消すること。また、２欄の「※事業所枝番号」の「※」の文字を抹消し、該当する事業所の事業所枝番号を記入すること。
4　１欄の⑤について、その記載事項の全てを欄内に記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
5　１欄の⑦は、措置の有無につき該当するものにチェックマークを付すこと。また、「有」の場合には外部監査を実施する者の氏名又は名称を、「無」の場合には指定外部役員の氏名を記載すること。
6　１欄の⑧は、申請者の法人の種類について該当するものにチェックマークを付すこと。
7　１欄の⑨は、移行対象職種・作業である場合には、法務大臣及び厚生労働大臣が別途定めるコード表を参照した上でコード番号、職種名及び作業名を記載すること。また、その記載事項の全てを欄内に記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
8　法第 27 条第２項の規定により読み替えて適用する職業安定法第 32 条の 12 第１項の規定による届出は、１欄の⑨の記載により行うものとすること。
9　２欄は、申請者が監理事業を行おうとする事業所を全て記載すること。複数あるときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
10　３欄は、申請する事業の区分につき該当するものにチェックマークを付すこと。
11　４欄は、申請者が団体監理型技能実習の申込みの取次ぎを受けることを予定している外国の送出機関を全て記載すること。複数あるときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
12　５欄は、申請者が団体監理型技能実習生になろうとする者から直接団体監理型技能実習の申込みを受けようとする場合があるときに記載すること。
13　６欄及び７欄は許可の有効期間の更新を申請するときにのみ、また、８欄は許可を申請するときにのみ、それぞれ記載すること。
14　10 欄は、許可の申請又は許可の有効期間の更新の申請に係る担当者の氏名、職名及び連絡先を記載すること。その他伝達事項があれば併せて記載すること。
15　収入印紙は、申請書の正本にのみ貼り、消印をしないこと。