別記様式第9号(第21条第1項関係)

(日本産業規格A列4)

※　困難時届出受理番号	

技 能 実 習 実 施 困 難 時　　届 出 書

年　　月　　日

外国人技能実習機構　理事長　殿

届出者

外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律第19条第1項の規定により下記のとおり技能実習を行わせることが困難となった場合の届出をします。

記

1 届出者	①実習実施者届出受理番号		
	(ふりがな) ②氏名又は名称		
	③住所		〒　　― (電話　　―　　―　　)
2企業単独型技能実習計画	①認定番号		
	②認定年月日		年　　月　　日
	③技能実習の区分		□　第1号企業単独型技能実習　□　第2号企業単独型技能実習 □　第3号企業単独型技能実習
3 企業単独型技能実習生	①氏名	ローマ字	
		漢字	
	②国籍(国又は地域)		
	③生年月日、年齢及び性別		年　　月　　日 (　　才)　　性別(男 ・ 女)
4技能実習を行わせることが困難となった事由並びにその発生時期及び原因			□　企業単独型実習実施者の都合 (理由　□　実習認定の取消し　□　経営上・事業上の理由 □　その他 (　　)) □　企業単独型技能実習生の都合 (理由　□　病気・怪我　□　実習意欲の喪失・ホームシック □　行方不明(　　年　　月　　日発生) □　本国の家族の都合 □　その他 (　　))

		上記事由の概要(発生時期、経緯、原因等) ( )
5企業単独型技能実習生の現状	①入国状況	□　入国前　□　入国済(　　年　月入国) (「入国前」にチェックマークを付した場合は5②及び③は記載不要。)
	②住居の確保	□　有　□　無
	③生活費等の確保	□　有(休業手当)　□　有(雇用保険)　□　有(生活費等)　□無
		②及び③の具体的状況等(支援実施者、受給開始日等) ( )
6企業単独型技能実習の継続のための措置		企業単独型技能実習生の企業単独型技能実習の継続意思 □　有　□　無 転籍等の連絡調整等の状況、帰国する場合はその理由や予定時期等 ( )
7備考		

(注意)

1　※印欄には、記載をしないこと。

2　2欄及び3欄は、認定を受けた技能実習計画が複数あり、同時に技能実習を行わせることが困難となった場合の届出をする場合であって、これらの欄にその記載事項の全てを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。

3　3欄の①は、ローマ字で旅券(未発給の場合、発給申請において用いるもの)と同一の氏名を記載するほか、漢字の氏名がある場合にはローマ字の氏名と併せて、漢字の氏名も記載すること。

4　4欄には、届出に至った事由につき該当するものにチェックマークを付すこと(実習実施者の事業規模の縮小等を受けて、技能実習生本人が転籍等を希望している場合は、「企業単独型技能実習生の都合」ではなく、「企業単独型実習実施者の都合」の「経営上・事業上の理由」を選択すること)。また、その発生時期及び原因について具体的に記載すること。なお、技能実習生が技能実習の期間中に途中帰国する場合には、帰国の方針が決まった時点で、帰国日前に届け出ること。

5　5欄の①から③までは、技能実習の継続が困難となった後、次の実習先が見つかるまでの間又は帰国するまでの間の企業単独型技能実習生の現状について該当するものにチェックマークを付すこと。

6　6欄の無にチェックマークを付した場合には、技能実習生に対し、意に反して技能実習を中止して帰国する必要がないことの説明や帰国の意思確認を書面により十分に行った上、技能実習生が途中帰国する方針が決まった時点で、当該書面を添付した上で帰国する前に届け出ること。

7　7欄には、届出に係る担当者の氏名、職名及び連絡先を記載すること。その他伝達事項があれば併せて記載すること。